

El Gobierno Escolar para los Padres de Familia: Fundamentos del Consejo Directivo Escolar (SSC)

Una presentación del Consejo Directivo Escolar (SSC), y su participación en el desarrollo de la Tabla de Objetivos y Logros



Translation provided by SFUSD Translation and Interpretation Unit

Temas

- Lo básico sobre el Consejo Directivo Escolar (SSC)
- El papel que juega el SSC en el desarrollo de la Tabla de objetivos y Logros
- Sesión para preguntas y respuestas



Aspectos básicos del SSC



Aspectos básicos que cada miembro del SSC debe conocer.

- Cada escuela pública del Distrito Escolar Unificado de San Francisco (SFUSD), tiene un Consejo Directivo Escolar (SSC).
- Dicho consejo juega un papel dentro del gobierno escolar, que la ley estatal regula como obligatorio.
- El SSC incluye representantes de la comunidad de padres de familia.
 - Cualquier padre de familia puede formar parte del SSC.
 - Todos los padres de familia pueden votar por aquellos que quieren los representen ante el SSC.



SAN FRANCISCO SCHOOL ALLIANCE



¿Quién presta sus servicios ante el SSC?



SAN FRANCISCO SCHOOL ALLIANCE



Proceso electoral para el SSC

- Todos los miembros del SSC se eligen, excepto el director.
- Entre colegas eligen a sus representantes:
 - Los maestros a sus representantes.
 - El resto del personal elige a su representante.
- Los padres de familia eligen a sus representantes y a los de la comunidad.
- Los estudiantes eligen a sus compañeros representantes (sólo en el nivel de secundaria).



SAN FRANCISCO SCHOOL ALLIANCE



¿Cuál es la función del SSC?

El SSC es obligatorio para todas las escuelas

Desarrollar y supervisar el presupuesto escolar (todos los fondos)


Desarrollar y supervisar la **Tabla de objetivos y Logros**

Debe existir un SSC en todas las escuelas con fondos estatales, y federales por categorías (Ej., Título I)

Desarrollar y supervisar un plan de gastos para los fondos por categorías

Normas generales sobre las funciones, dentro del SFUSD

Limitación de funciones, bajo el Código de Educación de California




¿Cuáles son las limitaciones del SSC?

No debe:


- Administrar o dirigir al director y/o al personal.
- Tratar de contratar o despedir a miembros del personal.
- Revisar los planes académicos o dirigir la enseñanza.
- Conducir o imponer asuntos personales.

Sí debe:

- Supervisar el uso de la Tabla de Objetivos y Logros.
- Destinar fondos, de acuerdo con las prioridades definidas en la Tabla de Objetivos y Logros.
- Ver al director de la escuela, como el líder académico
- Tener presente que el SSC es responsable de toda la escuela, y el progreso de todos los estudiantes
- Hacer preguntas.



La función del SSC en el desarrollo de la Tabla de Objetivos y Logros



School Governance for Parents: SSC Fundamentals

Calendario de la Tabla de Objetivos y Logros para el ciclo escolar 2008-2009

Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Abr	May
Colaboración comunitaria		Creación de la Tabla de Objetivos y Logros		Perfeccionamiento de la Tabla de Objetivos y Logros		

- Definir las metas.
- Reunirse para revisar la información.
- Considerar actividades y medidas nuevas.

- Alinear las actividades y medidas para los objetivos clave.
- El 30 de enero es la fecha límite del primer anteproyecto

- Mantener la participación comunitaria.
- Analizar las opiniones y comentarios de la comunidad y la oficina central.
- El 30 de abril es la fecha límite para el proyecto final de la Tabla de Objetivos y Logros
- Revisión y reformas a la Tabla de Objetivos y Logros.
¡Mejoramiento continuo!

Paso 1: Buscar la colaboración comunitaria

- Ir más allá del grupo de padres de familia dedicados.
- Hablar acerca de lo que las tres metas fundamentales del Plan Estratégico significan para su escuela.
Por ejemplo:
 - Acceso y equidad: ¿Cuáles son los *valores básicos* y *creencias* de nuestra escuela? ¿Qué muestras de equidad o desigualdad existen en nuestra escuela?
 - Rendimiento Estudiantil: ¿Qué nos dicen los resultados de los exámenes en relación al rendimiento y los logros de los estudiantes? ¿Cómo es que los maestros utilizan la información y las evaluaciones para conducir su enseñanza? ¿Cuál sería la conducta específica que un estudiante feliz debería exhibir?
 - Responsabilidad: ¿Cuáles serían las promesas que una escuela debería hacer a sus estudiantes y a sus familias? ¿Cuáles serían las promesas y compromisos que la escuela debería esperar de los estudiantes y las familias?

Paso 1: Buscar la colaboración comunitaria

- Describir, cómo el éxito en el logro de las metas del Plan Estratégico se vería en su escuela.
Por ejemplo:
 - Acceso y equidad: La escuela escucha a todos los estudiantes, y les muestra que son miembros valiosos de una comunidad de aprendizaje segura y acogedora.
 - Rendimiento Estudiantil: Todos los salones de clases tienen gran riqueza intelectual, que promueve en los estudiantes la seguridad en sí mismos, y las habilidades pertinentes para asistir a la universidad.
 - Responsabilidad: La escuela le promete a las familias o encargados, que preparará a sus hijos para que sean exitosos en la escuela intermedia.

Paso 2: Creación de la Tabla de Objetivos y Logros

- Pensar de forma crítica y creativa acerca de las necesidades y prioridades, de su escuela con base a las pruebas reunidas durante el proceso de colaboración comunitaria.
- Para conducir las conversaciones en el SSC, use la nueva plantilla para la Tabla de Objetivos y Logros

Paso 2: Creación de la Tabla de Objetivos y Logros

- Identifique el significado que las tres metas del Plan Estratégico tienen para su escuela, y cómo va a definir y medir el éxito de las mismas.
 - Incluya tres objetivos que no admitan cambios:
 - 1.1: Disminuir el efecto histórico de las variables demográficas.
 - 2.1: Garantizar un aprendizaje auténtico para cada estudiante.
 - 3.2: Crear una cultura de servicio y apoyo.
- Describir los procedimientos, programas, y estrategias actuales para cada meta:
 - ¿Cuáles son los recursos que su escuela tiene para alcanzar cada meta?
 - ¿Cuáles son los retos u obstáculos que enfrentan?
- Describa los procedimientos, programas, y estrategias nuevos, para cada meta:
 - ¿Quién es el responsable por ponerlos en práctica?
 - ¿Qué tipo de apoyo necesita su escuela para ponerlos en marcha?
 - ¿Quién proporcionará los fondos?

Paso 3: Perfeccionar la Tabla de Objetivos y Logros (BSC)


- Mantenga la comunicación/participación con la comunidad, y recolecte los datos.
- Trabaje conjuntamente con la coordinación de apoyo del BSC
- Analice e incorpore los aportes.
- Luche por un mejoramiento continuo.
 - "Este es un año para aprender. Debemos caminar antes de correr."
- *Vicesuperintendente Tony Smith*
 - Supervise y compare los logros de su escuela, con la Tabla de Objetivos y Logros.
 - Conforme su escuela mejora y para establecer metas más altas, el SSC deberá revisar, modificar y mejorar la Tabla de Objetivos y Logros.

Recursos para los miembros del SSC


- Herramientas para la Tabla de Objetivos y Logros:
<http://www.beyondthetalk.org/>
 - Herramientas
 - Ejemplos
 - Foros abiertos
- Plantilla de la Tabla de Objetivos y Logros (BSC)
- Coordinación de apoyo para la BSC
- Padres de Familia por las Escuelas Públicas

Y sobre todo:

- El director de su escuela



Sesión para preguntas y respuestas



Gracias

Para más información, por favor comuníquese con:

Padres de familia por las Escuelas Públicas – San Francisco

Edificio de la mujer -The Women’s Building
3543 18th St. #1
San Francisco, CA 94110
415-861-7077
www.ppsf.org

